

## Behandelformulier

<b>Vergadering</b>	AB VRH
<b>Datum vergadering</b>	7-7-2023
<b>Agendapunt</b>	4
<b>Indiener</b>	Veiligheidsdirectie
<b>Steller</b>	Isabel Harmelink

<b>Onderwerp</b>	Systeemanalyse/ voorstel opschalingsoefening
<b>Doel</b>	Bestuurlijke vaststelling (hamerstuk)
<b>Aanleiding</b>	<p>Jaarlijks wordt van de veiligheidsregio verwacht een zo goed mogelijk beeld te hebben van de geleverde prestaties en het functioneren van de hoofdstructuur. De VRH doet dit middels een systeemanalyse.</p> <p>De systeemanalyse bestaat uit de volgende 3 onderdelen: overzicht GRIP-evaluaties (trendanalyse), evaluatie ROT/GBT-oefening en waarneming bij evenementen. De systeemanalyse wordt aangeboden aan de Inspectie JenV.</p> <p>Daarnaast was er de behoefte om nadere afspraken te maken over de opschalingsoefening. Daarvoor is er een notitie opgesteld met een voorstel om bestuurlijk af te spreken welke gemeente in welk jaar "aan de beurt is" om een opschalingsoefening (ROT-BT) te houden die input levert voor de systeemanalyse.</p>
<b>Samenvatting</b>	<p>Voor de systeemanalyse zijn de volgende activiteiten van maart 2022 tot en met februari 2023 geëvalueerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alle GRIP-incidenten;</li> <li>- een opschalingsoefening van het Regionaal Operationeel Team (ROT) en een Gemeentelijk Beleidsteam (GBT);</li> <li>- één evenement met een risicoaanpak.</li> </ul> <p>Uitgangspunt bij deze evaluaties blijft het Toetsingskader 2018<sup>1</sup>, en meer specifiek het Beoordelingskader (focuspunten uit het Toetsingskader). Voor het opstellen van de systeemanalyse wordt de Handreiking rode draden analyses gebruikt<sup>2</sup>.</p> <p><b>Algemene conclusie</b></p> <p>We constateren in algemene zin dat de hoofdstructuur van rampenbestrijding en crisisbeheersing binnen de VRH goed werkt. Zoals volgt uit deze systeemanalyse zorgt de meldkamer voor tijdige alarmering en informatie-uitwisseling. Daarnaast zorgt de CACO voor coördinatie op de meldkamer. Binnen en tussen crisisteams wordt goed afgestemd, op zowel operationeel als bestuurlijk niveau. Hierbij beschikken de crisisteams en partners over tijdige en actuele informatie gedurende het incident. Uit de communicatie naar burgers toe blijkt dat deze tijdig en actueel is geweest en daarbij afgestemd op verschillende doelgroepen. Na afschaling is er een duidelijke overdracht van activiteiten naar de nafase waarbij er verantwoordelijken worden aangewezen voor vervolgactiviteiten.</p>

<sup>1</sup> Toetsingskader Inspectie Justitie en Veiligheid; Multidisciplinaire Taakuitvoering Veiligheidsregio's, versie 4.0, maart 2018.

<sup>2</sup> Handreiking rode draden analyses, bijlage 6b bij brief Inspectie Justitie en Veiligheid, 3 februari 2022

	<p><b>Implementatie en vooruitblik</b> De geconstateerde leer- en verbeterpunten worden uitgezet in de organisatie om zo de kwaliteit van de uitvoering van de crisisorganisatie van de VRH weer verder te verbeteren.</p> <p>Dit jaar (2023) vindt er een actualisatie van de multidisciplinaire evaluatiesystematiek plaats waarin de aanbevelingen worden meegenomen. In deze actualisatie wordt inhoudelijk gekeken naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanpassingen in de systematiek zelf, onder andere: <ul style="list-style-type: none"> <li>o kwalitatiever, geen uitdrukking in cijfers;</li> <li>o duiding van de context/scherpte van het incident;</li> <li>o focus op het analyse-deel van de evaluatie, dit wordt nu nog niet toegepast;</li> <li>o operationele toepasbaarheid;</li> <li>o sluit aan op Toetsingskader van de Inspectie JenV.</li> </ul> </li> <li>- Implementatietraject voor de aanbevelingen met een verantwoordelijke (PDCA-cyclus).</li> <li>- Beheer van evaluatorenpoole.</li> </ul> <p><b>Leerpunten voorgaande systeemanalyse</b> Uit de afgelopen systeemanalyse kwamen drie leerpunten naar voren.</p> <p>Twee van deze leerpunten gingen over de tijdigheid en regelmatigheid van crisiscommunicatie. Uitwerking hiervan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is afstemming geweest met Bgc en crisiscommunicatie over de blauwdruk "communicatie". In deze blauwdruk zijn de prestaties voor crisiscommunicatie uitgewerkt. Deze prestaties worden in de actualisatie van de multi-evaluatiesystematiek in 2023 meegenomen. Inhoudelijke vragen en indicatoren zullen aansluiten op de blauwdruk.</li> </ul> <p>Het andere leerpunt ging over het creëren van begrip voor de taken en de werkdruk van de CACO in het eerste halfuur van de opschaling.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Over dit leerpunt is al enig contact geweest met de coördinator van de CACO's. Dit leerpunt zal in 2023 verder opgepakt worden met het opstellen van het implementatietraject voor de aanbevelingen in de PDCA-cyclus.</li> </ul> <p><b>Notitie bestuurlijke afspraak opschalingsoefening</b> Er is geen garantie dat er jaarlijks gegevens beschikbaar komen over de werking van het systeem vanaf GRIP 3. De wens van het MMT/MOTOH is om meer grip te krijgen op het jaarlijks realiseren van minimaal één ROT-BT-oefening waarvan de resultaten input kunnen leveren voor de systeemanalyse.</p> <p>Daarom is het een voorstel om bestuurlijk af te spreken welke gemeente in welk jaar de opschalingsoefening uitvoert t.b.v. de systeemanalyse. Dit voorstel is bijgevoegd.</p>
<b>Gevraagde beslispunten/voorstellen</b>	Vaststelling van de systeemanalyse en besluitvorming over het voorstel m.b.t. de opschalingsoefening.
<b>Financiële consequenties</b>	Geen
<b>Personele consequenties</b>	Geen
<b>Overige consequenties</b>	Geen

<b>Samenhang met andere voorstellen/ eerdere besluitvorming</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Multidisciplinaire evaluatiesystematiek.</li> <li>- Werkwijze systeemanalyse (AB dd. 10-04-2019).</li> </ul>		
<b>Communicatie</b>	Na vaststelling in het AB wordt de systeemanalyse volgens afspraak gedeeld met de Inspectie.		
<b>Gevolgde procedure/ gepleegde afstemming</b>	<b>Met wie/welk gremium?</b> Betrokken functionarissen/GRIP-evaluaties  MMT MMT VD DB	<b>Wanneer?</b>  Januari – april 2023  20 april – 3 mei 11 mei 2023 5 juni 2023 23 juni 2023	<b>Uitkomst?</b>  Conform rapportage  Schriftelijke ronde Vaststelling Vaststelling Akkoord, als hamerstuk in AB.
<b>Te volgen procedure/ te plegen afstemming</b>	<b>Met wie/ welk gremium?</b>  AB Inspectie	<b>Wanneer?</b>  7 juli 2023 n.t.b.	<b>Doel</b>  Vaststelling Ter kennisname
<b>OR</b>	<b>Moet dit stuk naar de OR?</b> <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee	<b>Met welk doel?</b> N.v.t.	<b>Wanneer?</b> N.v.t.
<b>Fatale datum</b>	Typ tekst		
<b>Besluit</b>	<input type="checkbox"/> Conform gevraagd besluit	<input type="checkbox"/> Na aanpassing akkoord	<input type="checkbox"/> Aanhouden
<b>Evt. opmerkingen tijdens vergadering</b>	Typ tekst -		